

# LIMS

**Laboratorní informační a manažerský systém (LIMS)** je komplexní informační systém pro organizace provozující zkušební a kalibrační laboratoře.

Umožňuje kvalitní řízení laboratoří a standardních operačních postupů, záznamů souvisejících s laboratorní činností.

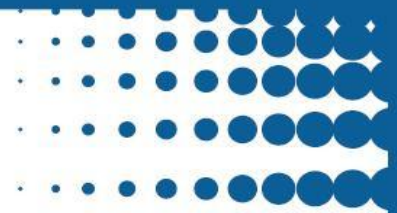
Je určen zvláště organizacím, které jsou akreditovány, nebo se připravují na akreditaci na shodu s normou ČSN EN ISO/IEC 17025.



Pro velké, středně velké i malé laboratoře všech typů a zaměření, které chtějí efektivně řídit procesy.



Poskytuje informace potřebné pro řídicí činnost.



## Základní funkce:

- ✓ Podpora **procesu přidělování požadavků** a věcných položek (vzorků, zkušebních položek) ke zkoumání.
- ✓ Podpora jejich **vyřizování**, předávání k dalšímu zpracování, vytváření závěrečných zpráv, jejich schvalování a odesílání žadateli.
- ✓ **Přehled stavu** a pohybu evidovaných objektů, záznamy o jejich předávání a převzetí.
- ✓ Řešení všech **požadavků** daných normou ČSN EN ISO/IEC 17025. Posuzování shody – Všeobecné požadavky na způsobilost zkušebních a kalibračních laboratoří.
- ✓ Evidence **operačních postupů**, podpora tvorby záznamů ze zkoumání, tvorba laboratorního deníku, provozního deníku zařízení a dalších záznamů.
- ✓ Možnost statistických **výstupů**.



# Moduly

## Oběh písemností a věcných položek

Modul, který podporuje evidenci písemností a jejich příloh (věcných položek), přidělování jednotlivým organizačním útvarům a pracovníkům ke zpracování, postupování v rámci součinnosti s jinými útvary a pracovníky a schvalování způsobu jejich vyřízení.

## Zkoumání a řízení kvality

Modul, který podporuje proces zkoumání laboratorních vzorků a evidenci veškerých záznamů, které vyžaduje norma ČN EN ISO/IEC 17025 Posuzování shody – Všeobecné požadavky na způsobilost zkušebních a kalibračních laboratoří.

## Jádro systému

Poskytuje základní funkcionalitu ostatním modulům. Skládá se ze tří samostatných modulů a dále ze správy konfigurace aplikace, logování a monitoringu.

**Interní adresář** – Modul obsahuje informace o interních pracovnících a útvarech, které slouží pro rozšířenou podporu přístupových práv.

**Externí adresář** – Modul obsahuje informace o externích subjektech, tyto údaje jsou pak dalšími modulu využívány.

**Datový slovník** – Modul zodpovědný za správu všech číselníkových hodnot. Poskytuje rozhraní pro administraci číselníků.

System je navržen jako samostatná webová aplikace. Je uživatelsky příjemný, intuitivní a přehledný. Dále přináší nesporné výhody, jakými je bezpečnost, stabilita, otevřenost a flexibilita.

## Třívrstvá architektura

- ✓ datové vrstvy
- ✓ aplikační vrstvy
- ✓ prezentační vrstvy s uživatelským rozhraním realizovaným tenkým (webovým) klientem.

System je možné integrovat se spisovou službou organizace, případně s dalším softwarem, bude-li to žádoucí.

## Ukázka aplikace



The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area displays a table titled "Převzato ke zpracování" (Received for processing) with columns for "Termin vyřízení" (Resolution deadline), "Číslo jednací" (Case number), "ID", "Název" (Name), and "Typ" (Type). The table contains three rows of data. Below the table, there are two buttons: "Nová vlastní písemnost" (New own document) and "Nová došlá písemnost" (New received document). The user's name "Jan Hlaváč" and login information are visible in the bottom left corner.

Termin vyřízení	Číslo jednací	ID	Název	Typ
11.08.2011	145/2011	10106	Chemický rozbor	Dožádání
10.08.2011	č	10104	a	Administrativní došlá písem
11.05.2011	a	10022	a	Administrativní došlá písem